

Regulamin dla startupów

konkursu na udział w wizycie studyjnej do Niemiec podczas Startup Week Düsseldorf 2025

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady konkursu na udział w wizycie studyjnej do Niemiec podczas Startup Week Düsseldorf 2025.
2. Organizatorem Projektu jest:

Polsko-Niemiecka Izba Przemysłowo-Handlowa

adres: ul. Grzybowska 87; 00-844 Warszawa

działająca na zlecenie

Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, Biura Rozwoju Gospodarczego

adres: ul. Smolna 4, 00-372 Warszawa

(dalej określani jako: „Organizatorzy”)

3. Nabór zgłoszeń do udziału w projekcie trwa od dnia 21.07.2025 do 10.08.2025. Wybór uczestników nastąpi najpóźniej w dniu 20.08.2025.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Organizator zapewni uczestnikom Projektu przelot do Düsseldorfu, transport na miejscu oraz zakwaterowanie.

§ 2

Warunki udziału

1. Projekt jest skierowany do osób fizycznych i podmiotów posiadających siedzibę rejestrową na terenie Regionu Stołecznego Warszawskiego (dalej: Uczestnik projektu). W przypadku projektów znajdujących się na wczesnym etapie rozwoju, bez formalnie zarejestrowanej działalności, wymagane jest prowadzenie prac na terenie m.st. Warszawy. Poprzez przystąpienie do Projektu, Uczestnik projektu składa zapewnienia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub pracy nad projektem badawczo-rozwojowym w mieście stołecznym Warszawa w ramach oświadczenia składanego wraz z formularzem zgłoszeniowym.
2. Z projektu wykluczone są podmioty które: a) zawiesiły działalność gospodarczą; b) wszczęły postępowanie likwidacyjne; c) wobec których ogłoszono upadłość; d) wobec których oddalono wnioski w przedmiocie ogłoszenia upadłości ze względu na brak majątku wystarczającego do pokrycia kosztów prowadzenia postępowania upadłościowego.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Organizatora o wszelkich okolicznościach powodujących przeszkodę w dalszym udziale w projekcie. W przypadku zaistnienia przeszkody w udziale w projekcie, w szczególności okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia z

- projektu, o których mowa w ust. 2 powyżej, Organizator pomija zgłoszenie Uczestnika projektu.
4. Zgłoszenia udziału w Projekcie dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Uczestnika projektu. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania Uczestnika projektu nie wynika z przepisów prawa, osoba zgłaszająca Uczestnika projektu jest odpowiedzialna wobec Organizatora za wiarygodne udokumentowanie prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa. Poprzez zgłoszenie udziału w projekcie, osoba zgłaszająca Uczestnika projektu składa wobec Organizatora zapewnienie o udzieleniu jej ważnego pełnomocnictwa, uprawniającego do zgłoszenia udziału Uczestnika projektu, a także zobowiązuje się do natychmiastowego zawiadomienia Organizatora o wszelkich okolicznościach skutkujących wygaśnięciem pełnomocnictwa.
 5. Organizator projektu może w każdym czasie żądać od Uczestnika projektu dostarczenia dokumentów poświadczających spełnienie warunków udziału w projekcie.
 6. Warunkiem przystąpienia do projektu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz niezbędnych dokumentów i materiałów, które zostały opisane w §3, ust. 2 (dalej: Materiał).
 7. Materiały niekompletne mogą być pominięte przez Organizatora w ocenie, bez konieczności dodatkowego wezwania do uzupełnienia materiału.
 8. Uczestnik projektu poprzez przesłanie Materiału składa na rzecz Organizatora zapewnienie, że ma wobec Materiału wyłączne prawa do Materiału, w szczególności wszelkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4. lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wykorzystanych w Materiale, a także że Materiał oraz fakt zgłoszenia Materiału w projekcie nie narusza praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez jakikolwiek podmiot do Organizatora z roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw osób trzecich (w szczególności praw autorskich, wykonawczych, producenckich), Uczestnik projektu albo osoba zgłaszająca Uczestnika projektu zobowiązuje się zaspokoić w całości roszczenia osób trzecich i zwolnić Organizatora z odpowiedzialności poniesionej z tytułu roszczeń osób trzecich.
 9. Uczestnik projektu może najpóźniej w terminie do 25.08.2025 włącznie zrezygnować z udziału w projekcie, bez obowiązku poniesienia z tego tytułu kosztów. Rezygnacji dokonuje pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany do nadsyłania zgłoszeń. Warunkiem uznania rezygnacji złożonej drogą elektroniczną za skutecznie złożoną jest nadanie jej z adresu poczty elektronicznej wskazanego w formularzu o którym mowa w ust. 7 powyżej, a także zwrotne potwierdzenie otrzymania rezygnacji przez Organizatora. W przypadku zgłoszenia rezygnacji po terminie wskazanym wyżej, Uczestnik projektu zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z rezygnacją, to jest np. opłaconego biletu lotniczego i innych, które ponieśli Organizatorzy.
 10. Uczestnik projektu wyraża zgodę na opublikowanie informacji o udziale w projekcie. Jednocześnie Uczestnik projektu udziela zgody na wykorzystanie wizerunku w zakresie publikowania informacji o udziale w projekcie.
 11. Poprzez przystąpienie do projektu, Uczestnik projektu zapewnia o możliwości odebrania przyznanego pakietu świadczeń w terminie oznaczonym przez Organizatora, czyli wzięcia udziału w wizycie studyjnej o której mowa w §4 ust. 1 w dniach 09-11.09.2025.

Wybór uczestników

1. Organizatorzy w ramach konkursu wybiorą uczestników projektu. W wizycie studyjnej do Niemiec na Startup Week Düsseldorf weźmie udział 10 startupów wykonujących działalność gospodarczą lub badawczo-rozwojową na terenie m.st. Warszawy. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest: dysponowaniem prototypem, gotowym produktem bądź produktem na poziomie MVP, znajomość języka angielskiego (na poziomie komunikatywnym) lub niemieckiego (preferowany) oraz przesłanie formularza zgłoszeniowego i nagrania na adres wskazany w formularzu do dnia 10.08.2025. Premiowani będą uczestnicy Warszawskiego Programu Akceleracyjnego Warsaw Booster oraz rezydenci/inkubowicze Centrum Przedsiębiorczości Smolna lub Centrum Kreatywności Targowa.
2. Zgłoszenie aplikacji do udziału w konkursie odbywa się poprzez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz max. 5 minutowego nagrania. Nagranie zawierające takie informacje jak: prezentacja produktu / przedsięwzięcia oraz argumentacja na rzecz udziału przedsięwzięcia w projekcie.
3. Ewaluacja nadesłanych zgłoszeń i wybór 10 zwycięzców konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 20.08.2025. Skład komisji oceniającej będzie obejmować po 1 przedstawicieli: Urząd m.st. Warszawy, wybrana warszawska IOB, Polsko-Niemiecka Izba Przemysłowo-Handlowa (AHK Polska). Po zakończeniu posiedzenia komisji uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach konkursu drogą mailową, na adres mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym najpóźniej w kolejnym dniu roboczym tj. 21.08.2025.
4. W przypadku zaistnienia przeszkody w udziale w projekcie, w szczególności okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia z projektu, o których mowa w §1 ust. 2 powyżej, przed odebraniem świadczeń, Organizator jest uprawniony do przyznania pakietu świadczeń następnemu w kolejności Uczestnikowi projektu, z listy rezerwowej.

§4

Świadczenia dla uczestników

1. Pakiet świadczeń stanowi: udział w 3-dniowej (słownie: trzydniowej) wizycie studyjnej do Düsseldorfu. Świadczenie w postaci wizyty studyjnej w Düsseldorfie obejmuje zapewnienie przez Organizatora przelotu w klasie ekonomicznej (wylot w dniu 09.09.2025 r., powrót 11.09.2025 r.), przy czym w cenie biletu uwzględniony jest bagaż podręczny: jedna walizka do 8 kg oraz jedna torba lub plecak o maksymalnych wymiarach 40 cm x 55 cm x 23 cm. Ponadto uczestnikom zapewniony zostanie transport lokalny na miejscu (komunikacja miejska), zakwaterowanie w hotelu trzygwiazdkowym w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem, a także udział w programie merytorycznym pobytu (obejmujące wejściówki na Startup Week Düsseldorf.)
2. Uczestnik projektu może być uprawniony tylko do jednego pakietu świadczeń o którym mowa, w ust. 1 powyżej. Uczestnik zobowiązany jest wskazać osobę, która będzie bezpośrednim odbiorcą pakietu świadczeń (np. pracownik, współpracownik, wspólnik Uczestnika projektu). Brak wskazania osoby będącej bezpośrednim odbiorcą pakietu świadczeń stanowi przeszkodę w wykorzystaniu pakietu świadczeń. Zmiana osoby będącej bezpośrednim odbiorcą pakietu świadczeń dokonana po dniu 25.08.2025 możliwa jest tylko za akceptacją Organizatora i po poniesieniu przez Uczestnika projektu

- kosztów związanych z przeprowadzeniem zmiany osoby (np. pokrycie kosztów zmiany rezerwacji lotniczej).
3. Termin wykorzystania pakietu świadczeń jest wskazywany przez Organizatora. Brak możliwości wykorzystania pakietu świadczeń przez Uczestnika projektu, w terminie wskazanym przez Organizatora, jest równoznaczny z zrzeczeniem się prawa do pakietu świadczeń.
 4. Łączna wartość pakietu świadczeń wymienionych powyżej wynosi 4500 PLN (słownie: cztery tysiące pięćset złotych) dla każdego uczestnika. Organizator nie pobiera i nie odprowadza podatku od pakietu świadczeń przyznanych uczestnikom w ramach organizowanego konkursu. Organizator informuje niniejszym uczestnika projektu o konieczności przeprowadzenia oceny skutków podatkowych wynikających z bezpłatnego otrzymania świadczeń, co może wiązać się z obowiązkiem wykazania otrzymanego przysporzenia jako przychodu z prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.

§5

Informacje poufne

1. Organizator zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszystkie informacje oraz materiały, które otrzymał w celu i w związku z realizacją projektu.
2. Tajemnicą objęte są wszelkie informacje poufne, w szczególności wszelkie informacje oraz dane, niezależnie od sposobu przekazania i tego czy zostały w jakikolwiek sposób utrwalone, uzyskane w czasie projektu, które dotyczą Uczestnika projektu, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 ze zmianami).
3. Nie stanowi naruszenia zobowiązań Organizatora wynikających z niniejszego paragrafu, konieczność udostępnienia przez Organizatora informacji poufnych w związku z postępowaniem sądowym, administracyjnym, karnym, nawet w przypadku, gdy stroną tego postępowania nie jest Organizator lub Uczestnik projektu albo gdy zostały wcześniej udostępnione publicznie przez podmiot inny niż Organizator.

§6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polsko-Niemiecka Izba Przemysłowo-Handlowa z siedzibą w Warszawie (00-844), przy ulicy Grzybowskiej 87 („Administrator”).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy kontaktować się z Administratorem na adres email: rodo@ahk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - podjęcia na Pani/Pana żądanie działań zmierzających do realizacji umowy o uczestnictwo w wizycie studyjnej, konferencji, w spotkaniu lub w szkoleniu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - realizacji przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę IT, podmioty pośredniczące w organizacji lub

współorganizujące wydarzenie lub szkolenie, kontrahenci świadczący usługi na zlecenie Administratora oraz podmioty powiązane organizacyjnie z Administratorem w tym w szczególności DIHK (Deutscher Industrie- und Handelskammertag).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 1 roku od momentu zakończenia się wydarzenia albo przez okres 10 lat od momentu zakończenia szkolenia lub w terminach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, jak również prawo do zgłoszenia sprzeciwu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w wydarzeniu lub szkoleniu.

§7

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie reklamacje dotyczące sposobu realizacji projektu, mogą być zgłoszone na piśmie na adres Organizatora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłanej na adres mailowy wskazany do kontaktu. Warunkiem uznania reklamacji elektronicznej za skutecznie złożoną jest nadanie jej z adresu poczty elektronicznej wskazanego w formularzu, o którym mowa w §2 ust. 7 powyżej, a także zwrotne potwierdzenie otrzymania przez Organizatora.
2. Reklamacje mogą być zgłaszane do 7 (słownie: siedem) dni od daty zakończenia wyboru uczestników projektu. Ocena przyznawana przez Organizatora jest ostateczna i nie podlega reklamacji.
3. Organizator w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia wpływu reklamacji rozpatrzy ją i poinformuje zgłaszającego o zajęтым stanowisku. Decyzja organizatora jest ostateczna.
4. Odpowiedzialność Organizatora za skutki działań lub zaniechań osób trzecich jest wyłączona. Odpowiedzialność Organizatora ograniczona jest do szkody rzeczywistej wyrządzonej umyślnie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania jednostronnej zmiany niniejszego regulaminu projektu. Zmiany zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu.